

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale faste mattesoner

Oppdragsgiver (Kunden):

Viken Vest Innkjøpssamarbeid (VVI) v/Øvre Eiker kommune

Innhold

1	Generell beskrivelse av anskaffelsen	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Om oppdraget – anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Oppdeling av anskaffelsen.....	4
1.4	Antall leverandører	4
1.5	Anskaffelsens verdi	5
1.6	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	5
1.7	Viktige datoer	5
1.8	Tilbyderkonferanse	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kunngjøring	6
2.3	Alternative tilbud	6
2.4	Kommunikasjon med oppdragsgiver.....	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.6	Feil og mangler.....	6
2.7	Leverandørens risiko	6
2.8	Forbehold	7
2.9	Taushetsplikt	7
2.10	Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)	7
2.11	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	7
2.12	Samfunnsansvar samt klima- og miljøhensyn	7
2.13	Proveny	7
3	Avvisningsgrunner	8
3.1	Avvisningsgrunner	8
3.1.1	Avvisning pga. formalfeil	8
3.1.2	Avvisning pga. forhold ved leverandøren	8
3.1.3	Avvisning pga. forhold ved tilbudet.....	8
4	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
4.2	Skatteattest	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	9
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4.1	Erfaring fra sammenlignbare oppdrag	9
4.4.2	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.5	Miljøledelsessystem.....	10

5	Tildelingskriterier og evaluering.....	10
5.1	Minimumskrav	10
5.2	Tildelingskriterier	11
5.3	Evalueringsmodell	11
5.4	Pris (40 %).....	11
5.5	Kvalitet (30 %)	12
5.6	Klima- og miljøhensyn (30 %)	12
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	12
6.1	Språk.....	12
6.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	12
6.3	Innlevering av tilbud.....	12
6.4	Dokumenter i tilbudet.....	12
6.4.1	Nærmere om dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	13
6.4.2	ESPD.....	13
6.4.3	Støtte fra andre virksomheter.....	13
6.4.4	Underleverandører.....	14
6.5	Innsyn i tilbud / sladdet versjon.....	14
7	Kontraktstildeling.....	14
7.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
7.2	Kontrakt.....	14
7.2.1	Avtaleperiode.....	14
7.2.2	Opsjoner	14
7.2.3	Seriøsitetsbestemmelser og samfunnsansvar.....	15
7.3	Krav til elektronisk faktura.....	15
7.4	Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret	15
7.5	Leveranseoppfølging	15
8	Dokumenter i konkurransegrunnlaget	15

1 Generell beskrivelse av anskaffelsen

1.1 Om oppdragsgiver

Viken Vest Innkjøpsamarbeid (VVI) v/Øvre Eiker kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, skal inngå rammeavtale for levering av faste mattesoner.

Følgende juridiske enheter (Kunden) er deltakere i denne anskaffelsen:

- Flesberg kommune
- Gol kommune
- Hemsedal kommune
- Lier Eiendomsselskap KF
- Modum kommune
- Nesbyen kommune
- Tinn kommune
- Ål kommune
- Øvre Eiker kommune (opsjon)

Rammeavtalen dekker også andre juridiske enheter som kommunale foretak (KF) og andre organer under kommunal forvaltning. Dersom deltakerne i løpet av kontraktsperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter eller slå sammen virksomheter, kan disse rettssubjekter og virksomheter knytte seg til den inngåtte kontrakten på samme vilkår.

1.2 Om oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker å inngå en rammeavtale for levering av faste mattesoner på vegne av Kundene. Mattesonene skal plasseres ved inngangspartier og andre områder med høy belastning i kommunale bygg som er omfattet av VVI-samarbeidet, som for eksempel skoler, barnehager, rådhus, helsebygg og idrettsbygg, m.m.

Formålet med anskaffelsen av mattesonene er å redusere innslep av smuss, støv og fuktighet ved inngangspartier og andre relevante soner, og dermed bidra til bedre renhold, innelima og sikkerhet for ansatte og besøkende.

Rammeavtalen omfatter primært anskaffelse av selve mattesonene, men inkluderer også tilhørende matteservice slik som levering og montering.

1.3 Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er ikke oppdelt i delkontrakter, og det er derfor ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette begrunnes i at leveransen utgjør en sammenhengende leveranse av mattesoner der samordning gir best leveranse kvalitet, optimalisert administrasjon og økonomi for Kunden.

1.4 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med én leverandør.

1.5 Anskaffelsens verdi

Estimert samlet kontraktsverdi for avtaleperioden inklusive opsjoner er ca. 14,4 millioner NOK eks. mva. Estimaten er basert på historiske tall og kjent volum, og er ikke en garanti for avtaleverdi. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til noe bestemt volum.

Det tas forbehold om at det på grunn av uforutsette hendelser eller større endringer i oppdragsgivers behov, eventuelt kan oppstå et større behov for produktene enn sannsynlig estimat. Forbeholdet estimeres oppad til 25 % av oppgitt sannsynlig omfang. Øvre ramme for anskaffelsen settes derfor til 18 MNOK.

Det tas forbehold om at endelig godkjenning og tilstrekkelig finansiering foreligger før kontraktsinngåelse.

1.6 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø, jf. anskaffelsesforskriften § 18-1.

Leverandøren vil først bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene. Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil deretter bli evaluert etter tildelingskriteriene.

Se utfyllende beskrivelse i kapittel 5.

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	23.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.10.2026 kl. 16.00
Frist for å levere tilbud	26.10.2026 kl. 12.00
Tilbudsåpning	26.10.2026 kl. 12.01
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (tildeling)	Uke 46
Utløp av karenperiode	Minimum 10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt
Kontraktsinngåelse	15.12.2026
Vedståelsesfrist	25.01.2027 kl. 23.59

Enkelte frister fremkommer også av Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, Artifik (KGV). Dersom det er motstrid mellom frist for å levere tilbud i KGV og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder.

1.8 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974, del I og III (over EØS-terskelverdi).

Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1). Alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Forhandlinger er ikke tillatt, og det er ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED ved bruk av KGV.

2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.4 Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremkommer av punkt 1.7.

Det skal ikke være annen kontakt og/eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver. Med oppdragsgiver menes i dette tilfellet alle juridiske enheter oppgitt i punkt 1.1.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli publisert via KGV til samtlige leverandører som deltar i konkurransen.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på endringer/korreksjoner som Oppdragsgiver legger ut under «Tilleggsinformasjon» i KGV.

2.6 Feil og mangler

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, og som har betydning for tilbudet, plikter leverandøren å varsle oppdragsgiver om dette.

2.7 Leverandørens risiko

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3 (2). Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses, og at oppdragsgiver får nok informasjon til å vurdere om kravene er oppfylt.

2.8 Forbehold

Forbehold til kontraktsvilkårene skal føres i tilbudsbrevet, og ny formulering og/eller endrede kostnader skal anføres. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (1). Oppdragsgiver, dennes ansatte og eventuelt innleid personell plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og/eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Likeledes har leverandørene taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt 1.1, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (2) sammenholdt med forvaltningsloven § 13.

2.10 Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Etter § 8n i forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 er oppdragsgiver pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer/selskap som omfattes av forskriftsbestemmelsen, med mindre det gis tillatelse etter andre ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Alle leverandører skal levere utfylt Vedlegg 5 – egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser, sammen med tilbudet.

2.11 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Oppdragsgiver kan også forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.12 Samfunnsansvar samt klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver er iht. anskaffelseslovens §§ 5a til 5p pliktig til å ivareta sitt samfunnsansvar i sine anskaffelser.

Det er i kravspesifikasjon (vedlegg 2) stilt klima- og miljøkrav i henhold til anskaffelsesloven § 5b. I tillegg vektet klima og miljø som eget tildelingskriterium med 30 %. Ut fra oppdragsgivers kjennskap til markedet gir denne kombinasjonen best klima- og miljøeffekt.

2.13 Proveny

Kunden benytter en aktivitetsbasert finansiering for å dekke kostnader ved forvaltning av innkjøpsamarbeidets rammeavtaleportefølje (samkjøpsproveny). Provenyet utgjør 1 % av leverandørens omsetning på rammeavtalen og skal innbetales til Kontraktsforvalter etter nærmere bestemmelser i kontrakten.

Proveny gjelder for alle avrop som foretas på rammeavtalen, også der avropet medfører levering utover rammeavtalens varighet.

3 Avvisningsgrunner

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i KGV. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1.

3.1 Avvisningsgrunner

3.1.1 Avvisning pga. formalfeil

Ved formalfeil som angitt i anskaffelsesforskriften § 24-1 kan leverandøren eller tilbudet bli avvist.

3.1.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er oppfylt, har oppdragsgiver en plikt til å avvise leverandøren, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav a.

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i § 24-2 kan også komme til anvendelse, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene:

- **§ 24-2 (2):** Det er særnorsk krav at oppdragsgiver også skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- **§ 24-2 (3), bokstav i:** Det er særnorsk krav at også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet kan medføre avvisning.

3.1.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises iht. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som «inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige», jf. § 24-8 (2) bokstav a. Forbehold til kontraktsvilkårene kan bli ansett som vesentlige avvik.

4 Kvalifikasjonskrav

Hvert kvalifikasjonskrav som er stilt må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandøren skal bekrefte at kvalifikasjonskravene er oppfylt ved å fylle ut ESPD-skjemaet som angitt i punkt 6.4.2. Før tildeling av kontrakten vil valgt(e) leverandør(er) bli bedt om å straks levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om dokumentasjonsbevis fra enkelte eller alle leverandører på et tidligere tidspunkt i konkurransen dersom det anses nødvendig for å sikre

at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Fristen for innlevering av dokumentasjonsbevis kan være meget kort (1-2 dager), og leverandøren må derfor ha dokumentasjon klart for oversendelse fra tilbudsfristens utløp.

4.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.

4.2 Skatteattest

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt dersom Leverandøren er norsk.	Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Dokumenteres ved innsending av kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall og som ikke er eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere tilbud. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

4.4.1 Erfaring fra sammenlignbare oppdrag

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Kort beskrivelse av leverandørens inntil 3 viktigste leveranser de siste 5 år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, navn

Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag av tilsvarende karakter med hensyn til innhold og omfang.	på oppdragsgiver og en kort beskrivelse av oppdragets innhold. Maks 2 A4-sider totalt, skrifttype Arial, skriftstørrelse 11.
--	---

4.4.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er relevant for kontraktens innhold.	Attest for Leverandørens kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at Leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2015 eller tilsvarende. Alternativt: Beskrivelse av Leverandørens metoder for kvalitetssikring. Beskrivelsen skal ikke overstige 2 A4-sider, skrifttype Arial, skriftstørrelse 11.

4.5 Miljøledelsessystem

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som er relevant for kontraktens innhold.	Attest utstedt av uavhengig organ som bekrefter at Leverandøren oppfyller bestemte miljøledelsesstandarter, eksempelvis ISO 14001:2015, EMAS eller tilsvarende. Alternativt: Beskrivelse av Leverandørens miljøledelsessystem og rutiner for å redusere miljøbelastningen ved gjennomføring av leveransen. Beskrivelsen skal ikke overstige 2 A4-sider, skrifttype Arial, skriftstørrelse 11.

5 Tildelingskriterier og evaluering

5.1 Minimumskrav

Leverandøren skal bekrefte at angitte minimumskrav (M-krav) aksepteres ved å krysse «ja» i kolonnen ved siden av det enkelte kravet i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon. Eventuelle forbehold skal i tillegg føres i tilbuds brevet, jf. punkt 2.8. Oppdragsgiver vil, uavhengig av opplysningene i tilbuds brevet, kontrollere om tilbudet oppfyller stilte minimumskrav. Tilbud som ikke oppfyller minimumskrav, vil bli vurdert mot avvisningsbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 24-8.

5.2 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til tilbudet med **det beste forholdet mellom pris, kvalitet og klima og miljø**:

Kriterium	Vekt		Dokumentasjonskrav
Pris	40 %		Vedlegg 3 – Prisskjema
Kvalitet Underkriterier: Produktkvalitet og leveringsdyktighet. Finansierings- og leievilkår.	30 %	60 % Produktkvalitet og leveringsdyktighet. (krav 4.2 leveringstid, 5.3 dimensjonering, 7.1 vedlikehold)	Besvarelse av relevante punkter i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon. Kontraktsvilkår for tilbudte finansieringsformer som dokumentasjon på krav 8.1, dersom leverandøren kan tilby alternative finansieringsformer.
		40 % Finansierings- og leievilkår (krav 8.1)	
Klima og miljø Underkriterier: resirkulert materialinnhold (krav 3.2) og avhending og sirkularitet (krav 3.3).	30 %		Besvarelse av relevante punkter i vedlegg 2 – Kravspesifikasjon. Produktdatablad eller miljøvaredeklarasjon EPD som dokumentasjon på krav 3.2.

5.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen benyttes en karakterskala fra 1–10, der 10 er beste score. Skalaen 1–10 gjelder ikke for krav 4.2 (leveringstid) i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon, der det er angitt en egen karaktersetting med 10 poeng til korteste og 5 poeng til lengste oppgitte leveringstid. Karakteren multiplisert med vekt gir kriteriets poengsum. Det tilbudet som oppnår høyest samlet evalueringssum, vinner.

Karaktersettingen av priskriteriet skjer etter en lineær modell. De kvalitative tildelingskriteriene vurderes skjønnsmessig. Evalueringen gjennomføres slik at karakterene gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene.

5.4 Pris (40 %)

Pris evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i Vedlegg 3 – Prisskjema. Tilbudet med laveste totalpris får full uttelling med 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng forholdsmessig etter en lineær beregningsmodell, beregnet slik: $\text{Poeng} = 10 \times (\text{laveste totalpris} / \text{tilbudets totalpris})$. Poengsummen multipliseres deretter med kriteriets vekt på 40 %.

5.5 Kvalitet (30 %)

Besvarelsen av de enkelte kravene merket E-krav i kravspesifikasjonen danner grunnlaget for evalueringen.

5.6 Klima- og miljøhensyn (30 %)

Besvarelsen av de enkelte kravene merket E-krav i kravspesifikasjonen danner grunnlaget for evalueringen.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Språk

Oppdragsgiver vil utforme alle dokumenter i anskaffelsen på norsk, og leverandøren skal levere tilbudet og andre dokumenter på norsk, jf. anskaffelsesforskriften § 7-7.

Der leverandøren har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjonen på det forespurte språk, kan oppdragsgiver kontaktes via KGV for å klarlegge om dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

6.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandørene har ikke krav på noen form for godtgjørelse, kostnads- eller utgiftsdekning i forbindelse med deltakelse i anskaffelsen.

6.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV. Leverandøren skal vedlegge digitalt sertifikat som dokumentasjon på at tilbudet er bindende og forplikter leverandøren. Nærmere informasjon om digitalt sertifikat er oppgitt i invitasjonen publisert i KGV.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren ved navngivelse av dokumenter som lastes opp i KGV benytter så korte, beskrivende navn som mulig. Tilbud med vedlegg skal leveres som enkeltdokumenter og ikke som zip-fil, da zip-fil feiler i oppdragsgivers arkivmottak.

6.4 Dokumenter i tilbudet

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til disposisjonen som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Artifik-portalen:

Tilbudsdokument	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1 (Tilbudsbrev).
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2.
Dok 03 – Prisskjema	Fyll ut Vedlegg 3.
Dok 04 – Forpliktelseserklæring (ved behov)	Fyll ut Vedlegg 4 dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter.

Dok 05 – Egenerklæring russisk involvering	Fyll ut Vedlegg 5.
Dok 06 – ESPD	Besvares i KGV.
Dok 07 – Produktdatablad eller miljøvaredeklarasjon EPD	Produktdatablad eller miljøvaredeklarasjon EPD som dokumentasjon på krav 3.2 i kravspesifikasjonen (vedlegg 2).
Dok 08 – Kontraktsvilkår for tilbudt alternativ finansieringsform	Kontraktsvilkår for tilbudte finansieringsformer som dokumentasjon på krav 8.1 i kravspesifikasjonen (vedlegg 2), dersom leverandøren kan tilby alternative finansieringsformer.

6.4.1 Nærmere om dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er inntatt i KGV. Leverandøren bekrefter oppfyllelse ved å fylle ut ESPD-skjemaet som angitt i punkt 6.4.2. Fristen for innlevering av dokumentasjonsbevis vil kunne være meget kort (1–2 dager).

6.4.2 ESPD

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) for denne anskaffelsen besvares i KGV:

- Leverandøren oppretter ESPD-skjema ved å klikke på knappen ESPD og deretter den blå knappen for opprett. Gi ESPD-besvarelsen et navn, f.eks. ESPD + leverandørnavn.
- ESPD-skjemaet fylles ut online. Følgende deler skal besvares:
 - Del II: Opplysninger om leverandøren (vær spesielt oppmerksom på del C om støtte fra andre virksomheter og del D om underleverandører).
 - Del III: Avvisningsgrunner.
 - Del IV: Kvalifikasjonskrav, avsnitt a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene.
 - Del V: Utvelgelse av kvalifiserte leverandører – skal ikke besvares.
- Dersom leverandøren skal fylle inn informasjon om at personer har begått straffbare handlinger, skal slik informasjon **ikke** inkluderes i ESPD-skjemaet, men leveres i eget passord-beskyttet vedlegg.
- ESPD-skjema skal leveres også for virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

6.4.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene til «økonomisk og finansiell kapasitet» og «tekniske og faglige kvalifikasjoner».

En leverandør som støtter seg på andre virksomheter skal levere:

- Utfylt forpliktelseserklæring for hver virksomhet leverandøren støtter seg på (Vedlegg 4).
- Separat ESPD-skjema utfylt av hver virksomhet leverandøren støtter seg på.
- Dokumentasjonsbevis for de relevante kvalifikasjonskravene.

6.4.4 Underleverandører

Dersom leverandøren har til hensikt å benytte underleverandører, skal dette oppgis i ESPD-skjemaet del II. Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiver.

6.5 Innsyn i tilbud / sladdet versjon

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt etterspørre én sladdet utgave av tilbudet. Oppdragsgiver vil på et senere tidspunkt eventuelt be om en sladdet versjon.

I det sladdete eksemplaret skal leverandøren sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med begrunnelse for hvorfor dette anses som forretningshemmeligheter.

7 Kontraktstildeling

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt blir skriftlig meddelt samtlige berørte leverandører via KGV. Meddelelsen vil inneholde en konkret begrunnelse for valget og angi fristen for utløpet av karensperioden.

Det vil bli kunngjort en karensperiode på minimum 10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt.

7.2 Kontrakt

Avtaleforholdet reguleres av VVIs alminnelige vilkår for rammeavtaler varekjøp. Kontrakten med bilag er en del av konkurransegrunnlaget, og det er leverandørens plikt å sette seg inn i alle vilkårene. Alle vilkår anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jf. punkt 2.8.

7.2.1 Avtaleperiode

Avtaleperioden er 2 år regnet fra avtalen er signert av begge parter.

7.2.2 Opsjoner

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen med de samme betingelser med 1 + 1 år, slik at total mulig avtalelengde blir inntil 4 år. Eventuell utløsning av opsjon meddeles leverandøren skriftlig senest 3 måneder før opprinnelig avtaleutløp.

Oppdragsgiver har i tillegg opsjon på teppebankere. Opsjonen kan utløses helt eller delvis i avtaleperioden og meddeles leverandøren skriftlig. Ved utløsning leveres teppebankerne til de enhetspriser og vilkår som fremgår av leverandørens tilbud.

7.2.3 Seriositetsbestemmelser og samfunnsansvar

Kontrakten vil inneholde seriousnessbestemmelser om samfunnsansvar, herunder krav til lønns- og arbeidsvilkår iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og ILO-konvensjon nr. 94, samt krav knyttet til menneskerettigheter i leverandørkjeden.

7.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren bærer selv eventuelle kostnader knyttet til leveranse av elektronisk faktura.

7.4 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når omsetningen her i landet er avgiftspliktig. Dette gjelder for omsetning som overstiger 50 000 kroner i en periode på tolv måneder. Dette må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

7.5 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjennomføre evaluering av leveransen og leverandøren i løpet av, og ved avslutning av, avtaleperioden. Oppdragsgivers evaluering kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser.

8 Dokumenter i konkurransegrunnlaget

Anskaffelsesdokumentene består av kunngjøringen, det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD-skjema) og konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesforskriften § 4-2 (2).

Konkurransegrunnlaget inneholder følgende vedlegg:

- Regler for konkurransen (dette dokument)
- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 – Prisskjema
- Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 5 – Egenerklæring om russisk involvering
- Vedlegg 6 – Rammeavtale med bilag